



**Редни број ЈНМВ - 3/2019**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ –  
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ ОБУКЕ ЗА ИНСПЕКТОРЕ**

У Београду, дана 22. фебруара 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе (број: 6/9-02-0002/2019-0002 од 1. фебруара 2019. године) и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе (број: 6/9-02-0002/2019-0003 од 1. фебруара 2019. године),

Комисија за јавну набавку мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе објављује

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**за јавну набавку мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе**  
**Редни број ЈНМВ 3/2019**

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда
2. Општи подаци о набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Образац - подаци о понуђачу/има и подизвођачу/има:
  - 7.1. подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем
  - 7.2. подаци о понуђачима када наступају у заједничкој понуди
  - 7.3. подаци о подизвођачу/има
8. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када:
  - 8.1. понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди
  - 8.2. понуђач наступа са подизвођачем/има
9. Образац изјаве о трошковима припреме понуде
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези са забраном обављања делатности
12. Овлашћење представника понуђача
13. Модел уговора
14. Техничка спецификација, техничке карактеристике и захтеви
15. Образац структуре цене

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије објављује

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ – СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ ОБУКЕ ЗА ИНСПЕКТОРЕ

#### 1. Предмет набавке

Предмет набавке је јавна набавка мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе. Предмет набавке ближе је одређен у делу „Техничка спецификација“ конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке 80530000.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је најнижа понуђена цена.

#### 2. Подношење понуда

Понуде се подnose на адресу наручиоца - Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд, са напоменом „Понуда за јавну набавку мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе, Редни број 3/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

Рок за подношење понуда је 12. март 2019. године до 10 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

#### 3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 12. марта 2019. године у 10:30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним писаним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подnose комисији за предметну набавку пре почетка јавног отварања.

#### 4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- На порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>)
- На интернет страници наручиоца (<http://www.cad.gov.rs/javnenabavke.php>)

Контакт особа: Жикић Милош ([nabavke@cad.gov.rs](mailto:nabavke@cad.gov.rs))

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије  
Адреса: ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд  
Интернет страница наручиоца: [www.cad.gov.rs](http://www.cad.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности

### 3. Предмет јавне набавке

Јавна набавка мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе  
Поступак се води ради закључења уговора

### 4. Контакт особа

Милош Жикић ([nabavke@cad.gov.rs](mailto:nabavke@cad.gov.rs))

## 3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке под редним бројем 3/2019 је јавна набавка мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе.

Ознака из општег речника набавке је 80530000.

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**1) Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:**

(1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

(2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

**2) Додатни услови за понуђача прописан чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:**

(1) Да понуђач буде члан Виртуалне академије Европске агенције за безбедност ваздушног саобраћаја (EASA);

(2) да понуђач буде организација обучавања за инспекцију на платформи аеродрома коју је одобрила EASA

(3) да буде организација која омогућава полагање испита електронским путем, а коју је потврдила EASA;

(4) да буде пуноправни члан Програма ICAO TRAINAIR PLUS;

(5) да има ознаку изузетног ICAO центра за обуку;

(6) да буде тело које је повезано са ECAC и у том смислу да има овлашћење да издаје одобрене сертификате о похађању курса/обуке.

### **3) Услови које мора да испуни подизвођач:**

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

**4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у члану 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.

**5) Упутство како се доказује испуњеност тих услова:**

Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем.

Наручилац може захтевати да, пре доношења Одлуке о додели Уговора за набавку услуге – специјалистичке обуке за инспекторе, од понуђача чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1) Језик понуде**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском или енглеском језику.

### **2) Захтеви у вези са сачињавањем понуде**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут иста отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача (зеједничка понуда), понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

- (1) Образац понуде;

- (2) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има, или подаци о понуђачу када наступа у заједничкој понуди;
- (3) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди);
- (4) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- (5) Образац изјаве о независној понуди (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- (6) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- (7) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- (8) Модел уговора;
- (9) Образац структуре цене.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- (1) Образац понуде;
- (2) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има;
- (3) Образац - подаци о подизвођачу/има;
- (4) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем);
- (5) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- (6) Образац изјаве о независној понуди;
- (7) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности;
- (8) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- (9) Модел уговора;
- (10) Образац структуре цене.

### **3) Партије**

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

### **4) Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5) Начин измене, допуне и опозива понуде**

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врши се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења.

По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

#### **6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7) Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

#### **8) Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач, који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

#### **9) Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

#### **10) Цена**

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна до испуњења уговорних обавеза и не може се мењати из било ког разлога.

Наручилац ће прерачунати износ цене наведене у понуди у динарску противвредност, по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда.

**11) Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику**

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив ће бити објављен и на енглеском језику.

**12) Одређивање поверљивости**

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

**13) Додатне информације и појашњења**

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на e-mail адресу: [nabavke@cad.gov.rs](mailto:nabavke@cad.gov.rs).

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

**14) Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

**15) Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

**16) Критеријум за оцену**

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе донеће се применом критеријума – најнижа понуђена цена.

**17) Две или више понуда са једнаком ценом**

Уколико две или више понуде понуђача имају исту понуђену цену биће изабрана понуда која садржи нижу цену за прву обуку - Програм стручног усавршавања на пољу међуљудских односа (Soft Skills Training Programme).

**18) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.



### **19) Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 3/2019, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 3/2019, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 60.000,00 динара.

### **20) Закључење уговора**

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе, редни број јавне набавке: **ЈНМВ - 3/2019**

Пуно пословно име понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Шифра делатности	
Број рачуна и назив банке	
Регистарски број понуђача	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Начин на који се даје понуда (означити са ):

- Самостално
- Заједничка понуда
- Са подизвођачем/има

### Услови понуде:

- Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.
- Цена услуге – специјалистичке обуке за инспекторе у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.
- Цена прве обуке – Програм стручног усавршавања на пољу међуљудских односа (Soft Skills Training Programme) у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.
- Цена друге обуке – „Електронска пилотска торба“ (електронска папирологија) – стручно усавршавање на пољу увођења електронске папирологије у пилотске кабине\*\* (Electronic Flight Bag (EFB) - The Paperless Cockpit Training Course) у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.

- **Цена треће обуке** – Увод у навигацију засноване на могућностима ваздухоплова (PBN) (Performance Based Navigation (PBN)), у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.
- **Цена четврте обуке** – Курс намењен инспекторима за ваздухопловне операције (Flight Operations Inspector Recurrent Training Course) у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.
- **Цена пете обуке** – Нова основна уредба (ЕУ) 2018/1139 - уводни курс (New Basic Regulation (EU) 2018/1139 – Introduction Course) у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.
- **Цена шесте обуке** – Прелазак на Part-CAMO (part-m - будуће измене) (Transition to Part - CAMO (Part M Future developments)) у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.
- **Цена седме обуке** – Извештавање о ваздухопловним догађајима (Occurance Reporting in Aviation) у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.
- **Цена осме обуке** – Диспечери за пословну авијацију (Flight Dispatch Overview for Business Aviation) у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.

Датум

М.П.

Понуђач

**7.1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
(када наступа самостално или са подизвођачем/има)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Датум

М.П.

Понуђач

**7.2. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
(када наступа у заједничкој понуди)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
* Заступник понуђача наведен у заједничком споразуму	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

\* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена: Овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача у заједничкој понуди, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака*

### 7.3. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

Пуно пословно име подивођача	
Скраћени назив подивођача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски таступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: у случају да има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака*

**8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
(када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе, редни број 3/2019 испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
  - (1) да понуђач буде члан Виртуалне академије Европске агенције за безбедност ваздушног саобраћаја (EASA);
  - (2) да понуђач буде организација обучавања за инспекцију на платформи аеродрома коју је одобрила EASA
  - (3) да буде организација која омогућава полагање испита електронским путем, а коју је потврдила EASA;
  - (4) да буде пуноправни члан Програма ICAO TRAINAIR PLUS;
  - (5) да има ознаку изузетног ICAO центра за обуку;
  - (6) да буде тело које је повезано са ECAC и у том смислу да има овлашћење да издаје одобрене сертификате о похађању курса/обуке.

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а ако понуду подноси група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове од тач. 1. до 3. овог обрасца, а услов из тачке 4. овог обрасца да испуњавају заједно.

У случају да понуду подноси група понуђача овај образац изјаве попуњава сваки од чланова групе понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

**8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
(када понуђач наступа са подизвођачем/има)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача и као заступник подизвођача, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ и подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе, редни број 3/2019 испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
  - (1) да понуђач буде члан Виртуалне академије Европске агенције за безбедност ваздушног саобраћаја (EASA);
  - (2) да понуђач буде организација обучавања за инспекцију на платформи аеродрома коју је одобрила EASA
  - (3) да буде организација која омогућава полагање испита електронским путем, а коју је потврдила EASA;
  - (4) да буде пуноправни члан Програма ICAO TRAINAIR PLUS;
  - (5) да има ознаку изузетног ICAO центра за обуку;
  - (6) да буде тело које је повезано са ECAC и у том смислу да има овлашћење да издаје одобрене сертификате о похађању курса/обуке.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





*Напомена:*

*Понуђач који наступа са подизвођачем/има, самостално испуњава услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а подизвођач од тач. 1. до 3. овог обрасца.*

*У случају да понуђач има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.*

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама,  
\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуге  
– специјалистичке обуке за инспекторе, редни број 3/2019, доставља укупан износ и  
структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив трошка	Износ трошка (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена: ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15) обавезни елемент конкурсне документације. Достављање ове изјаве није обавезно.*

*У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.*

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач  
\_\_\_\_\_ даје следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе, редни број 3/2019, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач  
\_\_\_\_\_ даје следеће

**ИЗЈАВА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У  
ВЕЗИ СА ЗАБРАНОМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде, а која је предмет јавне набавке мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе, редни број 3/2019.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 12. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

### О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

\_\_\_\_\_ (име и презиме представника понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
(град) (адреса)

број личне карте \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности  
(адреса)

услуге – специјалистичке обуке за инспекторе, редни број 3/2019.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

### 13. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

#### УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ – СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ ОБУКЕ ЗА ИНСПЕКТОРЕ

Закључен између уговорних страна:

**ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**, који заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa A.D. - Beograd, (у даљем тексту: **Наручилац**) са једне стране,

и

\_\_\_\_\_, који заступа  
(пуно пословно име)

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
(функција, име и презиме) (град)

ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_ број рачуна \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_,  
(назив банке)

(у даљем тексту: **Извршилац**) са друге стране.

#### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

##### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности, чији је предмет „Набавка услуге – специјалистичке обуке за инспекторе“;
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) 2019. године, која је саставни део овог уговора;
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за набавку услуге – специјалистичке обуке за инспекторе, редни број 3/2019 (број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године *попуњава наручилац*).

#### II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге – специјалистичке обуке за инспекторе, у свему према техничкој спецификацији, а по понуди Извршиоца (број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године *попуњава наручилац*).

## Вредност уговора и плаћање

### Члан 3.

Укупна цена набавке из члана 2. овог уговора, у свему према техничкој спецификацији, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Цена прве обуке – Програм стручног усавршавања на пољу међуљудских односа (Soft Skills Training Programme) у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.

Цена друге обуке – „Електронска пилотска торба“ (електронска папирологија) – стручно усавршавање на пољу увођења електронске папирологије у пилотске кабине\*\* (Electronic Flight Bag (EFB) - The Paperless Cockpit Training Course) у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.

Цена треће обуке – Увод у навигацију засноване на могућностима ваздухоплова (PBN) (Performance Based Navigation (PBN)), у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.

Цена четврте обуке – Курс намењен инспекторима за ваздухопловне операције (Flight Operations Inspector Recurrent Training Course) у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.

Цена пете обуке – Нова основна уредба (ЕУ) 2018/1139 - уводни курс (New Basic Regulation (EU) 2018/1139 – Introduction Course) у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.

Цена шесте обуке – Прелазак на Part-CAMO (part-m - будуће измене) (Transition to Part - CAMO (Part M Future developments)) у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.

Цена седме обуке – Извештавање о ваздухопловним догађајима (Occurance Reporting in Aviation) у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.

Цена осме обуке – Диспечери за пословну авијацију (Flight Dispatch Overview for Business Aviation) у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.

Цене из ст. 1-9. овог члана су фиксне и не може се мењати током трајања уговора и укључују све трошкове које ће Извршилац имати у току извршења овог уговора (цена обука, материјала за обуке и издавања сертификата).

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ цене сваке појединачне обуке уплати на текући рачун Извршиоца у року од 7 (седам) дана од дана пријема фактуре по завршетку исте, а након потписивања Извештаја о извршеној обуци који састављају и потписују овлашћени представници уговорних страна.

Сва плаћања се врше у еврима, без пребијања или противпотраживања и без одбитака за или на рачун садашњих или будућих пореза, укључујући али не ограничавајући се на порез на добит по одбитку, дажбине, царине, намете, одбитке.

### Члан 5.

Наручилац се обавезује да у року од 15 дана од датума ступања овог уговора на снагу, именује Комисију за праћење реализације уговора, која ће имати следећа задужења:

- да комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Извршиоца;
- да достави Извршиоцу неопходне податке за одржавање обука;
- да достави Извршиоцу листу особа које ће похађати обуке;
- да прати квалитет извршења услуге и усклађеност са Техничком спецификацијом из конкурсне документације;
- да након успешног извршења обуке, изради и потпише Извештај о извршеној обуци.

Наручилац је дужан да обезбеди превоз од аеродрома до хотела, од хотела до места одржавања обука и од места обука/хотела до аеродрома за предаваче. Наручилац је дужан да достави контакт информације представника који ће покупити предаваче на аеродрому, хотелу и месту одржавања обука у року од 2 (два) дана од датума који претходи датуму почетка одржавања обука.

Наручилац је дужан и да обезбеди напитке и мање оброке током часова обука.

#### Члан 6.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 2. овог уговора изврши у свему у складу са Техничком спецификацијом.

Извршилац се обавезује да обуке спроведе благовремено, стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ову врсту услуга.

Извршилац ће као предаваче ангажовати особе које су у потпуности обучене за спровођење обуке, који су већ држали обуке истог типа и поседују изузетну стручност и квалификације, потребно искуство из своје области, као и способност да створе такву атмосферу која ће за основ имати отвореност и указивање поштовања да би другима могли да пренесу своја знања

Извршилац ће обуке држати на енглеском језику.

Извршилац се обавезује да ће обезбедити адекватну опрему за спровођење обуке, као и радни материјал за сваког учесника обуке.

Упутства и материјали морају бити написани на енглеском језику, јасно разумљиви учесницима обуке и на такав начин да се крећу од основних принципа ка комплекснијим детаљима.

Извршилац ће обезбедити превоз, тј. повратну карту и хотелски смештај за предаваче.

Након завршене обуке, Извршилац ће издати индивидуалне сертификате о успешно завршеној обуци, који морају бити потписани од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

#### Члан 7.

Обуке ће се спроводити у складу са дефинисаним програмом обука.

1) **Прва обука** – Програм стручног усавршавања на пољу међуљудских односа (Soft Skills Training Programme) биће одржана **27-29. марта 2019.** године. Обуку ће похађати 14 кандидата.

2) **Друга обука** – „Електронска пилотска торба“ (електронска папирологија) – стручно усавршавање на пољу увођења електронске папирологије у пилотске кабине\*\* (Electronic Flight Bag (EFB) - The Paperless Cockpit Training Course) биће одржана **28. марта 2019.** године. Обуку ће похађати 12 кандидата.



3) Трећа обука – Увод у навигацију засноване на могућностима ваздухоплова (PBN) (Performance Based Navigation (PBN)) биће одржана **12. априла** 2019. године. Обуку ће похађати 8 кандидата.

4) Четврта обука – Курс намењен инспекторима за ваздухопловне операције (Flight Operations Inspector Recurrent Training Course) биће одржана **9. и 10. маја** 2019. године. Обуку ће похађати 12 кандидата.

5) Пета обука – Нова основна уредба (ЕУ) 2018/1139 - уводни курс (New Basic Regulation (EU) 2018/1139 – Introduction Course) биће одржана **23. маја** 2019. године. Обуку ће похађати 21 кандидат.

6) Шеста обука – Прелазак на Part-CAMO (part-m - будуће измене) (Transition to Part - CAMO (Part M Future developments)) биће одржана **24. маја** 2019. године. Обуку ће похађати 14 кандидата.

7) Седма обука - Курс намењен инспекторима за ваздухопловне операције (Occurance Reporting in Aviation) биће одржана **25 и 26. септембра** 2019. године. Обуку ће похађати 8 кандидата.

8) Осма обука – Диспечери за пословну авијацију (Flight Dispatch Overview for Business Aviation) биће одржана **25-29. новембра** 2019. године. Обуку ће похађати 10 кандидата.

#### Члан 8.

Извршилац гарантује за квалитет спроведених обука. Наручилац је у обавези да о евентуалним недостацима спроведених обука уколико оне нису у свему усаглашене са Техничком спецификацијом у најкраћем могућем року писмено обавести Извршиоца, који ће извршити корекције у року од 2 (два) дана од дана пријема примедба.

#### Члан 9.

Наручилац и Извршилац се обавезују да ће све информације до којих дођу у току извршења овог уговора, као и након завршетка уговорне сарадње, односно током временског периода од 3 (три) године након прекида или истека уговора, чувати као пословну тајну и да ће са њима поступати са најстрожом поверљивошћу, те да такве информације и податке неће пренети, предати, саопштити, нити на било који начин учинити доступним било ком трећем лицу без претходне сагласности овлашћених лица уговорних страна.

#### Члан 10.

Наручилац се обавезује да неће користити заштитни знак и лого Извршиоца, осим у делу који се односи на извршење овог уговора.

Наручилац признаје ауторско право Извршиоцу, укључујући али не ограничавајући се на уџбенике и материјал за одржавање обуке, електронску или папирну документацију или у било ком другом облику, коју изради Извршилац, а користи Наручилац.

Уколико Наручилац не поступи у складу са ст. 1. и 2. овог члана, биће одговоран Извршиоцу.

#### Члан 11.

У случају да Извршилац не спроведе обуке у свему у складу са техничком спецификацијом или не изврши обуке у уговореним терминима, Наручилац неће исплатити износ цене за обуку која није спроведена како је утврђено овим уговором, осим ако се уговорне стране споразумеју другачије.

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или ако се због њих не може остварити сврха уговора, у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази таквог, страна којој је отежано испуњење обавезе, односно страна која због промењених околности не може остварити сврху уговора, може захтевати да се уговор измени или раскине.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу на дан потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Директорат цивилног ваздухопловства  
Републике Србије

**ДИРЕКТОР**

Мирјана Чизмаров

**ИЗВРШИЛАЦ**

## **14. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ**

Специјалистичке обуке су намењене инспекторима и проверивачима из више организационих јединица у Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије.

### **1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА ПОЉУ МЕЃУЉУДСКИХ ОДНОСА (Soft Skills Training Programme)**

#### **Увод**

Програм обуке о међуљудским односима треба да има циљ однос и понашање које инспектор, одитор, лидер или менаџер треба да поседује у току обављања редовних послова. Програм треба да садржи посебне улоге лидера и да се бави развојем конкретних способности у циљу остваривања добрих међуљудских односа, регулисања понашања и укључивања инспектора у процес перманентног учења. Курс треба да има за циљ да полазнике упозна са начинима како да се на делотворан и флексибилан начин прилагоде окружењу које је у сталној промени, као што је то случај са ваздухопловном индустријом.

#### **Садржај курса**

Упознавање са теоријом међуљудских односа, примери и практичне вежбе, како би полазници стекли што бољи увид како могу да ове способности примене у свакодневном раду. Један део курса треба да се односи на учење путем интернета и да има за циљ да полазници стекну знања о методама управљања пројектима, структури и процесу прикупљања важних информација и уочавање најважнијих питања код ових информација.

Програм обуке о међуљудским односима треба да се заснива на „Предлогу правила за одређивање оспособљености инспектора надлежних органа“. Курс нуди општа знања о међуљудским односима на основу 10 вештина.

#### **Теме**

Лични развој са освртом на усмереност ка постизању максималних резултата и бављење сложеностима пословних модела

- Комуникација
- Одлучивање
- Тимски рад
- Међуљудски односи
- Управљање пројектима (е-учење)
- Аналитичке вештине (е-учење)

#### **Циљеви**

Курс треба да има за циљ увођење у међуљудске односе и унапређење знања, чиме се омогућава инспекторима, одиторима, лидерима и менаџерима да се носе са изазовима најновијих пословних модела у ваздухопловној индустрији.

### **2. „ЕЛЕКТРОНСКА ПИЛОТСКА ТОРБА“ (ЕЛЕКТРОНСКА ПАПИРОЛОГИЈА) – СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НА ПОЉУ УВОЂЕЊА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПАПИРОЛОГИЈЕ У ПИЛОТСКЕ КАБИНЕ\*\* (Electronic Flight Bag (EFB) - The Paperless Cockpit Training Course)**

## Увод

Главна тема овог курса треба да буде заснована на постојећим прописима\* и упутствима у вези употребе „електронске пилотске торбе“ како је прописано у АМС 20-25, укључујући и практичну примену. Полазници курса стичу општи увид у пропис FAA AC 120-76С. Ова обука такође треба да има за циљ начине како сачинити радни модел.

Полазницима курса треба да се представе примери из индустрије којима се илуструје како пословни авио-оператери и веће авио-компаније примењују систем електронске папирологије у пилотској кабини. Било би потребно да се обраде и следеће теме: оперативни аспекти система „електронске пилотске торбе“ и људски фактор.

## Теме су следеће:

- Увод, објашњење циља, историјски осврт, резиме и дефиниције;
- Закон и прописи, процедуре и правилници којима се уређује процес издавања одобрења, посебне области које захтевају процену;
- Примена и спровођење система електронске папирологије са примерима:
  - (а) Пословни авио-оператер или
  - (б) Водећа авио-компанија; и
- Увод у летачке операције (оперативне процедуре летачке посаде, тежина и израчунавање положаја тежишта, итд.).

## Садржај

Теме треба да обухвате следеће:

- Увод
  - Циљ
  - Историјски осврт
  - Резиме
  - Дефиниције
- Закон и прописи
  - Правилници и процедуре (Part Air Operations, АМС 20-25)
  - Процес издавања одобрења
  - Издавање одобрења оператерима
  - Документација оператера (ОМ, MEL, обука)
  - Посебне области које захтевају процену
  - Смањење ризика за систем употребе електронске папирологије у пилотској кабини
  - Фактори архитектуре система
  - Аспекти интерфејса човек-машина у погледу електронске папирологије
  - Спецификације рада система електронске папирологије
  - Класа и класификација врсте софтвера
  - Администратор софтвера
  - Анализа оперативних ризика
  - Обезбеђење квалитета и обезбеђивање у ваздухопловству
  - Оперативна процена
  - АС 120-76С
  - Резиме, укључујући усклађивање са ЕАСА.
  - Како направити пословни модел
  - Употреба електронске папирологије у циљу унапређења пословања
  - Финансијска исплативост
  - Конкретни примери
- Имплементација система електронске папирологије

- (а) Пословни авио-оператер
- (б) Већа авио-компанија
- Увод у летачке операције
- Оперативни поступци летачке посаде
- Тежина и положај тежишта
- Стручно усавршавање
- Интерфејс човек-машина

#### **Циљеви**

Преглед класификације електронске папирологије, софтвера и хардвера, разумевање прописа (Part Air Regulations, АМС 20-25) и упознавање са начинима како функционише процес издавања одобрења.

### **3. УВОД У НАВИГАЦИЈУ ЗАСНОВАНЕ НА МОГУЋНОСТИМА ВАЗДУХОПЛОВА (PBN) (Performance Based Navigation (PBN))**

#### **Увод**

Увод у навигацију засновану на могућностима ваздухоплова (PBN) треба да има циљ да пружи основна знања како читати и тумачити ИКАО приручник о PBN, навигацијске мапе и техничке предуслове за обављање операција заснованих на могућностима ваздухоплова.

#### **Садржај**

##### **Главне теме**

- Историјски осврт
- Скраћенице / Појмовник
- GPS у односу на GNSS
- ПРОСТОРНА НАВИГАЦИЈА - појам
- примена PBN
- примена RNAV
- примена RNP
- RNP APCH
- LNAV/VNAV
- LP/LPV
- RNP AR APCH
- GBAS

#### **Циљеви**

Након обуке, инспектори треба да стекну способност да разликују навигационе системе у односу на навигацију засновану на могућностима ваздухоплова, као и с тим у вези могућностима и примену при летачким операцијама.

### **4. КУРС НАМЕЊЕН ИНСПЕКТОРИМА ЗА ВАЗДУХОПЛОВНЕ ОПЕРАЦИЈЕ (Flight Operations Inspector Recurrent Training Course)**

#### **Увод**

Стандарди ИКАО, ЈАА као и нови стандарди ЕАСА налажу да национални инспектори за ваздухопловне операције буду квалификовани и да кроз непрекидни процес стручног усавршавања задрже своје квалификације што подразумева периодичну обуку у редовним временским интервалима. Због тога је инспекторима за ваздухопловне

делатности неопходна обука уз помоћ које ће се усавршити, са нагласком на стандардизацију извршавања надзорних дужности у складу са стандардима ИКАО и ЕАСА/националним стандардима.

Курс треба да обухвати структуру новог ЕАСА ОПС-а заједно са уводом у најбитније измене у важећем ОПС-у и будућим IR, укључујући прихватљиве начине усаглашавања и упутства (GM) за континуирани надзор комерцијалних и некомерцијалних организација, укључујући инспекцијски надзор ваздухоплова на платформи, у лету и објеката.

### Садржај курса

Курс би требало да се бави следећим темама:

- Увод у курс
- Улога инспектора за ваздухопловне операције
- ИКАО - Новости уопштено
- ЕАСА уводне одредбе
- EASA OPS IRs & AMCs
- Предавање о опасним материјама
- Лизинг
- Радионице

### Циљеви

Пружити најновије информације о ревидираним и новим оперативном ваздухопловним прописима, као и детаљније информисање о периодичној обуци из одабраних области.

## 5. НОВА ОСНОВНА УРЕДБА (ЕУ) 2018/1139 - УВОДНИ КУРС (New Basic Regulation (EU) 2018/1139 – Introduction Course)

### Увод

Нова европска ваздухопловна стратегија треба да има циљ планирање, како адекватно одговорити на будуће изазове са којима се суочава ваздухопловни сектор Европске уније, и да унапреди конкурентност европске авио-индустрије на светском нивоу.

Стога, поред економских мера, овај план треба да обухвати и предлог измене и допуне Основне уредбе како би се гарантовале неопходне измене структуре европских ваздухопловних прописа.

### Садржај

Треба да садржи увод у Европску ваздухопловну стратегију, плус кратак увод у главне елементе нове основне регулативе, као што је нови систем за опште ваздухопловство, управљање безбедношћу, управљање догађајима као и нови систем на пољу система заједничке сертификације, безбедносног надзора и спровођења прописа. Курс треба да обухвати и нове надлежности ЕАСА, као и информације о прелазним одредбама.

### Циљеви

По завршетку полазници би требало да стекну следећа знања:

- Историјски осврт о новој основној уредби
- Разлог зашто је измењена
- Европска ваздухопловна стратегија
- Главни, нови елементи нове основне регулативе
- Прелазне одредбе
- Последице по друге прописе

- Начело спровођења и делегирани акти
- Приоритети ЕАСА
- Утицај на све заинтересоване стране

Унапређење знања из структуре европских прописа и постојеће Основне уредбе (ЕУ) 216/2008.

## **6. ПРЕЛАЗАК НА PART-CAMO (PART-M - БУДУЋЕ ИЗМЕНЕ) (Transition to Part - CAMO (Part M Future developments))**

### **Увод**

EASA део М треба да буде део Уредбе о континуираној пловидбености (ЕУ регулатива бр. 1321/2014) која укључује континуирану пловидбеност ваздухоплова, ваздухопловних делова и лица, односно организација.

### **Садржај**

Предмет part М треба да садржи:

Ваздухоплови (одговорност власника)

- Континуирана пловидбеност
- Сертификат пловидбености
- Сертификат прегледа пловидбености
- Програм одржавања

Лица/организације

- Вршење послова одржавања ваздухоплова
- Перманентна контрола пловидбености
- Преглед пловидбености

### **Циљеви**

- упознавање са новом структуром Парт-М
- општи увид у примену прописа – „на кога се шта односи“ (Part-M, -CAMO, -CAO, -ML)
- примена знања која се односе на Part-M за Part-CAMO
- упознати полазнике шта се примењује у оквиру Part-M за Part-CAO
- разумевање нове структуре CAMO.
- како функционише SMS у оквиру Part-CAMO.

## **7. ИЗВЕШТАВАЊЕ О ВАЗДУХОПЛОВНИМ ДОГАЂАЈИМА (Occurance Reporting in Aviation)**

### **Увод**

Овим курсем треба да се полазницима предоче средства којима се постиже ефикасно извештавање, пошто је у ваздухопловној индустрији уобичајено да се извештаји израђују на основу великог броја ваздухопловних догађаја, с обзиром да постоји недовољан број одговарајућих процедура, што доводи до нагомилавање извештаја чиме се надзор смањује.

Курс треба да допринесе бољем извештавању о догађајима чиме се смањује радно оптерећење код различитих сектора, односно код различитих интересних страна, и доприноси унапређењу безбедности.

## Садржај

- Преглед законодавства Европске уније и Агенције који се односи на пријављивање догађаја
- Значај пријављивања догађаја
- Примери пријављивања догађаја у области ваздухопловства
- Мере које спроводе ваздухопловне власти након пријема обавештења од одређене организације о неком догађају (ОД) нпр. Part М САМО, Part 145 или Part 21 итд.
- Размена информација између цивилних ваздухопловних власти и ЕАСА
- Спречавање незгода у ваздухопловном окружењу кроз извештавање о догађајима
- Праведан однос у ваздухопловству
- Прикупљање информација о реалним и потенцијалним безбедносним недостацима
- Удеси, озбиљни инциденти и пријављивање догађаја
- Како створити начине за ефикасно извештавање

## Циљеви

На крају курса учесници би требало да:

- стекну бољи увид у прописе Европске уније у вези лица која су носиоци одговорности када је у питању пријављивање ваздухопловних догађаја
- науче да прикупљају и размењују информације о догађајима о потенцијалним или реалним безбедносним опасностима и да ове информације доставе надлежним цивилним ваздухопловним властима и / или ЕАСА-и.
- науче да разликују неопходне од непотребних информација у вези пријављивања догађаја у циљу побољшања система извештавања и избегавања неефикасности.
- науче како се попуњавају извештаји о реалним или потенцијалним недостацима везаним за безбедност.
- науче како да успоставе и развијају ефикасан систем за пријављивање ваздухопловних догађаја.

## 8. ДИСПЕЧЕРИ ЗА ПОСЛОВНУ АВИЈАЦИЈУ (Flight Dispatch Overview for Business Aviation)

### Увод

Програм овог курса треба да има циљ усклађеност са препорукама ИКАО за будућу обуку особља на пољу летачких операција/диспечера који имају мало или никакво претходно искуство у ваздухопловству. Овај курс треба да буде независан у погледу софтвера за планирање лета.

Полазници овог курса добијају сертификат о присуству, у коме се наводи да је полазник сваку појединачну тему са успехом положио, уз наведен број похађаних часова.

### Садржај

Курс треба да обухвати следеће предмете:

- Ваздухопловни алфавет, појмовник и скраћенице
- Закон о цивилном ваздухопловству и регулатива (ЈАА/ЕАСА /ЕУ, ИКАО)
- Увод у ваздухопловство / Општа знања о ваздухопловима
- Метеорологија (TAF, METAR)
- Упознавање са масом и положајем тежишта ваздухоплова
- Диспечерство у пословној авијацији (радне процедуре и процеси)
- Кратка упутства летачком особљу/посади пре лета, са примерима
- Основе за ограничења летачких дужности и радног времена (Пододељак Q)



- Праћење лета / надгледање
- ИКАО план летења и мапе
- Људски фактор
- Обезбеђивање (ванредне ситуације и нерегуларне ситуације)
- Примењена практична обука
- Посета авио оператеру у Београду

### Циљеви

Овај курс треба да има за циљ да инспектори стекну знања како да директно допринесу безбедности и поузданости летачких операција. Стечене вештине треба да унапреде способности инспектора да анализирају и процењују оперативне проблеме, што унапређује њихову способност да просуђују и доносе одлуке.

### ПРЕДАВАЧИ

Сви предавачи морају поседовати изузетну стручност и квалификације, потребно искуство из своје области, као и способност да створе такву атмосферу која се заснива на отворености и указивању поштовања како би лакше пренели знање на учеснике. Осим тога, то треба да буду лица без предрасуда, вољна да саслушају мишљења полазника, и да поделе своју стручност са њима.

Тражимо предаваче који су на међународном нивоу предмет сталне процене од стране надлежних (ваздухопловних власти) и ваздухопловне индустрије, који обнављају своје знање из области за коју су стручни и који непрекидно унапређују материјал за обуку у складу са најновијим стандардима и достигнућима. Дакле, тражимо предаваче који се у том смислу врло лако прилагођавају потребама полазника.

### ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА КУРСЕВА

Сви курсеви који су планирани за реализацију у периоду од марта до новембра 2019. године у Београду, одржаће се у Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије, у Скадарској улици број 23, у Београду, у Републици Србији.

### Обуке треба да се одрже по следећем плану за наведени број кандидата:

1) Прва обука – Програм стручног усавршавања на пољу међуљудских односа (Soft Skills Training Programme) биће одржана **27-29. марта** 2019. године. Обуку ће похађати 14 кандидата.

2) Друга обука – „Електронска пилотска торба“ (електронска папирологија) – стручно усавршавање на пољу увођења електронске папирологије у пилотске кабине\*\* (Electronic Flight Bag (EFB) - The Paperless Cockpit Training Course) биће одржана **28. марта** 2019. године. Обуку ће похађати 12 кандидата.

3) Трећа обука – Увод у навигацију засноване на могућностима ваздухоплова (PBN) (Performance Based Navigation (PBN)) биће одржана **12. априла** 2019. године. Обуку ће похађати 8 кандидата.

4) Четврта обука – Курс намењен инспекторима за ваздухопловне операције (Flight Operations Inspector Recurrent Training Course) биће одржана 9. и 10. маја 2019. године. Обуку ће похађати 12 кандидата.

5) Пета обука – Нова основна уредба (ЕУ) 2018/1139 - уводни курс (New Basic Regulation (EU) 2018/1139 – Introduction Course) биће одржана **23. маја** 2019. године. Обуку ће похађати 21 кандидат.

6) Шеста обука – Прелазак на Part-CAMO (part-m - будуће измене) (Transition to Part - CAMO (Part M Future developments)) биће одржана **24. маја** 2019. године. Обуку ће похађати 14 кандидата.

7) Седма обука – Извештавање о ваздухопловним догађајима (Occurance Reporting in Aviation) биће одржана **25 и 26. септембра** 2019. године. Обуку ће похађати 8 кандидата.

8) Осма обука – Диспечери за пословну авијацију (Flight Dispatch Overview for Business Aviation) биће одржана **25-29. новембра** 2019. године. Обуку ће похађати 10 кандидата.

## 15. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач \_\_\_\_\_ доставља структуру цене у поступку јавне набавке мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе, редни број 3/2019, како следи у табели:

Редни број	Опис	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Програм стручног усавршавања на пољу међуљудских односа (Soft Skills Training Programme)		
2	„Електронска пилотска торба“ (електронска папирологија) – стручно усавршавање на пољу увођења електронске папирологије у пилотске кабине** (Electronic Flight Bag (EFB) - The Paperless Cockpit Training Course)		
3	Увод у навигацију засноване на могућностима ваздухоплова (PBN) (Performance Based Navigation (PBN))		
4	Курс намењен инспекторима за ваздухопловне операције (Flight Operations Inspector Recurrent Training Course)		
5	Нова основна уредба (ЕУ) 2018/1139 - уводни курс (New Basic Regulation (EU) 2018/1139 – Introduction Course)		
6	Прелазак на Part-CAMO (part-m - будуће измене) (Transition to Part - CAMO (Part M Future developments))		
7	Извештавање о ваздухопловним догађајима (Occurance Reporting in Aviation)		

8	Диспечери за пословну авијацију (Flight Dispatch Overview for Business Aviation)		
Укупно евра без ПДВ			
Укупно евра са ПДВ			

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.

Цена је фиксна и изражена у динарима.

Датум

М.П.

Понуђач

---

---

Комисија за јавну набавку мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе број 3/2019 (број: 6/9-02-0002/2019-0003 од 1. фебруара 2019. године) даје следећу

### ИЗЈАВУ

Овом изјавом потврђујемо да смо учествовали у изради конкурсне документације за предметну ЈНМВ која има укупно 37 страна и сагласни смо са њеном садржином.

Комисија:

  
  
  
